

3. Методическая работа

План методической работы МОУ Михайловской СОШ на 2023-2024 учебный год

Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях введения ФООП и постепенного перехода к обновленным ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях перехода на ФООП и реализации обновленных ФГОС

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО - обновленное содержание.
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне НОО, ООО, СОО
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП и Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы молодых специалистов;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов открытых уроков, мастер-классов.

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения ФООП и обновленных ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки способных обучающихся и детей с высокой мотивацией через реализацию целевой модели наставничества по направлениям учитель-ученик, ученик-ученик;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

1. тематические педсоветы
2. Методический совет
3. МО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Круглые столы, семинары
8. Организация работы с одаренными детьми
9. Оформление методического уголка
10. Взаимопосещение уроков
11. Организация проведения аттестации педагогов
12. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
13. Обобщение педагогического опыта
14. Размещение лучших материалов на сайте школы

Структура методической службы:

1. Педсовет
2. Методический совет
3. ШМО учителей-предметников и начальных классов
4. МО учителей, работающих в 9 классах
5. МО классных руководителей.

Направления и цели методической работы

Направления	Цели
1.Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2.Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
3.Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
4. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
5.Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
6. Курсовая система повышение квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

14.Реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы ШМО	Руководители МО
2	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
3	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
4	Контроль за работой ШМО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
5	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
6	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
7	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники

8	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Подготовка обучающихся 9-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, учителя - предметники
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
12	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

Основные направления деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1	- Анализ, методической работы за прошедший учебный год. Определение целей, задач и направлений работы на новый учебный год. -Планирование мероприятий, направленных на повышение качества образования. Обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО (обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО), -Планирование мероприятий, связанных с реализацией ООП по ФОП	1 неделя сентября	Зам.директора по УВР	План методической работы
2	- Проверка РУП по предметам на их соответствие ФРП - Ревизия рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности.	Август	Зам.директора по УВР	Реестр РУП по предметам в соответствии с ФРП с учетом развития ФГ Размещение РУП на сайте школы
3	Комплектование МО	август	Администрация	Приказ
4	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
5	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР,	Изучение нормативно- правовой базы организации методической работы
Работа Методического совета школы (план заседаний)				
1	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической	1неделя сентября	зам. дир. УВР	Протокол Определение основных

	работы МО в свете перехода на ФОП и обновленные ФГОС» Рабочие вопросы: 1)Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 2)Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4)Планирование системы открытых уроков 5)Итоги методической работы за 2022-2023учебный год			направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023–2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МС.
2	Заседание №2 Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации» рабочие вопросы: 1. Обсуждение Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума 2.Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2 -9 классах. 3. Организация тура школьных олимпиад. 4. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.	Октябрь	зам. дир. УВР	Протокол
3	Заседание №3 Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности» Рабочие вопросы: 1. Открытый банк заданий по формированию и оценке ФГ. 2. Алгоритм разработки заданий по ФГ 3. Система мониторинга оценки ФГ 4. представление опыта работы педагогов по формированию и развитию ФГ на уроках	декабрь	Зам.директора по УВР, педагоги - предметники	Алгоритм, образцы заданий
4	Заседание №4 «Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО». Рабочие вопросы: 1. Анализ итогов реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. 2. Выявление дефицитов и проблем, поиск путей их решения 3. Презентации инновационного опыта работы педагогов.	Февраль	Зам.директора по УВР, педагоги - предметники	Протокол

5	Заседание №5 «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности; 2. Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля. 3. итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 4. подготовка УМК на новый учебный год.	Апрель	Зам.директора по УВР	Протокол
6	Заседание №6 Итоги методической работы за 2023-3024 уч.год <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогов 2. Итоги промежуточной аттестации 3. Планирование работы на новый учебный год	май	Зам.директора по УВР	Протокол, отчет по аттестации педкадров, отчет по курсовой подготовке Проект плана методической работы на будущий учебный год

Инновационная, научно-исследовательская деятельность Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
1.	Внедрение программ обновленных ФГОС СОО	в течение года	Администрация, руководители ШМО	
2.	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.	в течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Оформление методической «копилки» на сайте школы.
Повышение уровня квалификации педагогических кадров Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации, консультирование, прохождение курсовой подготовки, участие в конкурсах профессионального мастерства				

1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. Директора по УВР	Оказание методической помощи
2	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. Директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
3	Консультирование: 1) Работа учителя со школьной документацией. 2) Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. 3) Анализ результатов профессиональной деятельности	Сентябрь, май декабрь, апрель Декабрь, май	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей
4	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Октябрь-ноябрь Апрель-май.	Зам. Директора по УВР, педагоги-наставники	Оказание методической помощи молодым педагогам
5	Собеседование «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами обучающихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию на уроках. Как работаю на уроке с одаренными и слабоуспевающими учащимися. Как выдаю домашние задания и проверяю их»	Декабрь	Наставники, зам. Директора по УВР	Отчет молодого специалиста

Организация курсовой подготовки

1	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам.директора по УВР	Организация прохождения курсов педагогами
2	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
3	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	май	Зам. дир. УВР	Годовой отчёт
4	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.
5	Посещение научно- практических конференций, научно- методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году

3.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. УВР	Приказы
5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир.УВР	Успешная аттестация педагогов
6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. УВР	Список аттестующихся педагогических работников
Обобщение и распространение опыта работы Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам.дир. УВР	Своевременное информирование педагогово конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; • Конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО Зам. дир. УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения

5.	Организация обмена опытом: • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Педагоги школы рук-ли ШМО Зам. дир.УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			

Тематические педагогические советы

Цель: Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы

	1. Педсовет ««Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2023-2024 учебный год»	Август		
	2. Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся школы к работе в проектной деятельности»	Ноябрь	Зам.директора по УВР	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
	3. Тема .«Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности»	январь		

	4.«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	Апрель		
--	--	--------	--	--

Работа с одаренными детьми Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора, руководит. ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	руководитель ШМО, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители МО педагоги	Определение участников районных олимпиад
6	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей

Работа со слабоуспевающими детьми

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, по предупреждению неуспеваемости
2.	<u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u> ➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. ➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. ➤ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. ➤ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. ➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. ➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы	Сентябрь постоянно каникулы ноябрь в течение года в течение года	учителя-предметники учителя-предметники учителя-предметники руководители ШМО зам. директора учителя предметники, кл.руководит., педагог-психолог	

Реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС всех уровней образования,
осуществление перехода на ФООП

1	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на ФООП, новые ФГОС СОО педагогическим коллективом.	в течение 2023-2024 учебного года	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Оказание методической помощи
2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	зам. директора УВР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС СОО с 01.09.2023 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС	май, август 2023	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана
4	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО, по ФГОС СОО	До 01.09.2023	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: • ООП НОО по ФГОС НОО; • ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО по ФГОС СОО
5	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	До 01.09.2023	Директор школы	Приказы об утверждении ООП
6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации по запросам

7	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы
8	Проведение собраний «Обновленные ФГОС СОО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Январь- апрель 2024года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний Информация на официальном сайте
9	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
10	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
11	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
12	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	1 полугодие 2023-2024 учебного года	Директор	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС
13	План внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году	Август 2023	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год

14	Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь 2023 года	Заместители директора по УВР,	Справка Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей
15	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Информация на официальном сайте
Предметные недели Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.				
Предметные декады (недели), месячники:		По плану	Руководители МО	Выявление,поддержка «одарённых» детей
1	Неделя экологии	октябрь	Учитель географии и биологии и биологии	Отчет
2	Декада точных наук	ноябрь	Учитель математики	Отчет
3	Неделя искусства	декабрь	Учителя ИЗО и музыки	Отчет
4	Декада гуманитарных наук	январь	Учителя гуманитарного цикла	Отчет
5	Месячник гражданско -патриотического воспитания	февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ	Отчет
6	Неделя детской книги	Март	Библиотекарь	Отчет
7	Декада здоровья	Апрель	Учитель физической культуры	Отчет